

【令和6年度採用】一般社団法人長野県原種センター職員採用試験受験案内

1 受験申込受付期間・第1次試験日

- (1) 受験申込受付期間：令和5年7月27日(木)～8月23日(水)
(2) 第1次試験日：令和5年9月17日(日)

2 職種・採用予定人員・勤務地

職種	採用予定人員	勤務地
一般事務及び種苗生産供給業務	若干名	長野市

3 受験資格

- (1) 生年月日：昭和48年4月2日以降に生まれた人
(長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を採用するため。)
- (2) 資格要件：学校教育法による高等学校を卒業した人
(これと同等の資格があると認められる人を含む。なお、農業改良助長法(昭和23年法律第165号)に基づく「普及指導員」、または「JA営農技術員」の資格を有する方は、受験申込書の「その他」欄にその旨記入してください。)
- (3) 欠格事項：次のいずれかに該当する人は、受験できません。
- ① 日本の国籍を有しない人
 - ② 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)及び被補助人
 - ③ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験日時及び会場

試験	日時	会場
第1次試験	令和5年9月17日(日) ・受付・入室 9:00～9:15 ・日程・試験の説明 9:15～9:30 ・社会人基礎試験 ①職務基礎力試験 9:30～11:00 ②職務適応性検査 11:15～11:35 ・事務適性検査 11:50～12:00 ・昼食休憩 12:00～13:20 ・論文試験 13:30～14:30	JA長野県ビル 12階 C会議室 (長野市大字南長野 北石堂町 1177-3)
第2次試験	令和5年11月上旬実施予定 (第1次試験合格者に文書で通知します。)	長野市内 (第1次試験合格者に 文書で通知します。)

※ 第1次試験当日は、受験票・鉛筆(HB)・消しゴム・鉛筆削りを持参してください。また、昼食を各自で準備してください。

- ※ 第1次試験の会場には駐車場がございますが、有料となります。（1時間200円）
- ※ 公共交通機関の遅れにより遅刻した場合には、交通機関が発行する遅延証明書の提出等により所定の時間を変更して受験できます。
- ※ 第1次試験合格者には、履歴書を提出していただきます。
- ※ 第2次試験は、第1次試験合格者のみ実施します。

5 試験科目及び内容

(1) 第1次試験

科目	内容
社会人基礎試験	
①職務基礎力試験 (解答時間90分)	職務を遂行するうえで必要となる基礎的な知的能力と適応性を検証する試験。社会的関心と理解について問う分野、言語的な能力を問う分野、論理的な思考力を問う分野の3分野。 (出題数75題)
②職務適応性検査 (解答時間20分)	社会人の職務・職場への適応性を、性格傾向の面から検証する検査。 (出題数150題)
事務適性検査 (解答時間10分)	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査。 (出題数100題)
論文試験 (解答時間60分)	与えられた課題についての記述試験

(2) 第2次試験 (※第1次試験合格者のみ実施)

科目	内容
口述試験	個別面接による試験

6 合格発表

- (1) 各試験の受験者全員に、可否の結果を文書で通知します。（電話での照会は受けません。）
- (2) 第1次試験結果発表：令和5年10月中旬
- (3) 第2次試験結果発表：令和5年11月下旬

7 受験申込

- (1) 受付期間：令和5年7月27日(木)～8月23日(水)（期間内に受験申込書必着）
- (2) 申込先：〒381-1211 長野市松代町大室2417-3
一般社団法人長野県原種センター 総務部
- (3) 申込方法：受験申込書に必要事項を記入のうえ、以下のいずれかの方法により行ってください。

ア 持参による方法

受験申込書を上記申込先まで持参してください。

受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分までです。（土曜日・日曜日・休日を除く。）

イ 送付による方法

受験申込書を上記申込先まで送付してください。

事故防止のため普通郵便等は避け、簡易書留やレターパックの利用など、配達が確実な方法により送付してください。（令和5年8月23日(水)必着）

(4) 受験票の交付

受験票は、受験申込書が到着した後、受験資格を確認した上で本人に送付します。

なお、受験票が令和5年9月8日(金)までに到着しない場合は、長野県原種センター総務部（電話：026-278-9229）までご連絡ください。

8 合格から採用まで

第2次試験の最終合格者を、採用予定者として決定します。

採用予定日は、令和6年4月1日です。

9 給与等

給与は、「一般社団法人長野県原種センター給与規程」及び「一般社団法人長野県原種センター給与支給実施要領」に基づき支給されます。給料のほか、通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれ支給されます。

（当センターの給与規程等は、「長野県一般職の給与に関する条例」等に準じています。）

10 勤務条件等

勤務時間は、土曜日・日曜日・休日を除く、午前8時30分から午後5時15分までです。

その他の勤務条件は、「一般社団法人長野県原種センター就業規程」等によります。

11 お問い合わせ先

〒381-1211 長野市松代町大室2417-3

一般社団法人長野県原種センター 総務部（担当：元木）

電話：026-278-9229

FAX：026-278-9369

メール：soumu@nagano-genshu.or.jp

ホームページ：http://www.nagano-genshu.or.jp/

以上

【令和6年度採用】一般社団法人長野県原種センター職員採用試験受験申込書

受付年月日	受理年月日
※	※

ふりがな				性別	受験番号	※
氏名				男・女		
生年月日	昭和・平成	年	月	日	職種	一般事務及び 種苗生産供給 業務
本籍地	都・道・府・県					
現住所	〒				電話番号 ()	
帰省先等 住所	〒				電話番号 ()	
学歴 (高校以上の み記入)	学校名	学部・学科名	所在地 (市町村 まで)		在学期間	卒業・卒業見込 等の別
					年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年中退
					年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 ()年中退
職歴	勤務先名称	従事した業務の具体的内容			所在地 (市町村まで)	就業期間
						年 月から 年 月まで
						年 月から 年 月まで
欠格事項	受験案内に記載された欠格事項には該当しません。					
その他						

私は、一般社団法人長野県原種センターの職員採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は受験案内にある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

印

【写真添付欄】

必ず写真を貼付してください。(写真のない場合は受付できません。)

- ・申込日1ヶ月以内に撮影したもの
- ・脱帽で正面からの撮影
- ・縦4cm、横3cm程度のももの

- ・記載された個人情報、今回行う職員採用試験に係る目的のみに使用します。
- ・黒のペン又はボールペンで記入してください。
- ・記入しきれない場合は別紙に記入し、申込書に付けてください。
- ・※の欄は記入不要です。